

Klachtenregeling Stichting Huidlymfoom

De Stichting Huidlymfoom spant zich in om haar donateurs, samenwerkingspartners en andere personen die een relatie hebben met de stichting zo goed mogelijk van dienst te zijn.

Desondanks kan er iets niet goed gaan en er een gerechtvaardigde reden zijn om een klacht in te dienen.

In dit document is vastgelegd hoe een klacht kan worden ingediend en hoe deze door de stichting wordt afgehandeld.

Een klacht kan op één van de volgende manieren worden geuit:

- - Per email: info@stichtinghuidlymfoom.nl
- - Schriftelijk: Stichting Huidlymfoom, Looierslaan 117, 2272 BK Voorburg
- - Van elke klacht worden de volgende gegevens geregistreerd:
 - - De datum waarop de klacht binnenkomt
 - - Op welke manier komt de klacht binnen (schriftelijk, email)
 - - Naam, adres en telefoonnummer klager.
 - - Relatie tot de Stichting
 - - Type klacht.
 - - Beschrijving van de response van de Stichting op de klacht
 - - Datum waarop de klacht is afgehandeld.
- Op een klacht wordt namens het bestuur uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst naar klager gereageerd. Bij overschrijding van deze termijn wordt klager hierover tijdig geïnformeerd en wordt aangegeven op welke termijn de klacht alsnog wordt afgehandeld.
- Klachten en de afhandeling daarvan worden op zodanige wijze overzichtelijk geadmistreerd dat daarvan gemakkelijk kennis kan worden genomen.
- De binnengekomen klachten kunnen door Stichting Huidlymfoom worden gebruikt om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.